

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

Пр. № _____ от 31.12.2015г.



Положение о внеурочной деятельности

Прочитано

г.Н.Новгород
2015г

Положение о внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования", СанПин 2.4.2821-10, Уставом МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко» (далее – Школа).

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко». (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведённое на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий участников образовательных отношений (учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности учащихся Школой могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта в следующих формах сотрудничества:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей и интересов учащихся путем предоставления выбора занятий, направленных на развитие.

2.3. Занятия внеурочной деятельности направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, творческие объединения, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Ответственность

4.1. Администрация школы

4.1.1. Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения планов внеурочной деятельности; контроль за выполнением программ внеурочной деятельности; контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2 Классные руководители

4.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

4.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

4.3 Преподаватели внеурочной деятельности

4.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями.

5. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

5. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны Школой самостоятельно (авторские) или использоваться программы внеурочной деятельности к УМК, иные программы внеурочной деятельности, соответствующие установленным требованиям.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на школьных методических объединениях, с заместителем директора по воспитательной работе,
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на Педагогическом совете школы
- утверждение директором школы.

5.1.2. Наполняемость групп от 10 до 25 человек. Длительность занятий в объединениях зависит от возраста и вида деятельности и составляет от 30 до 45 минут.

Продолжительность таких видов деятельности как музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

5.1.3. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьников в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.1.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6. Классификация результатов внеурочной деятельности:

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

7. Требования к структуре программы

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Содержание курса;
- Ресурсное обеспечение реализации Программы
- Ожидаемые результаты.
- Рекомендуемая литература

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;

периодичность занятий.

- прогнозируемые результаты и способы их проверки:

5. Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план или Структура курса

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Содержание Программы.

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

Ресурсное обеспечение реализации Программы должно содержать:

- Кадровое (педагоги, администрация, врачи, психологи и т.д.);
- Материально-техническое;
- Финансовое;
- Информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфолио достижений школьника.

Рекомендуемая литература.

Приводятся два списка литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.

Титульный лист содержит

Наименование образовательного учреждения
Название программы внеурочной деятельности
Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика
Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)
Название города, в котором подготовлена программа
Год составления программы

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в классном журнале и специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. В журнале указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

8.3 В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является государственным документом , поэтому при его заполнении необходимо соблюдать установленные инструкции.