

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

М.И. Кравец
Пр.№ 3 от 29.12.2015г.



Прочитано
и
протоколировано

Положение о группе продленного дня

МБОУ
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»

г. Н. Новгород

2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко» создается ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания практической помощи семьям в воспитании детей и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с учащимися начальной школы.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Школа № 14 им. В.Г.Короленко» (далее – Школа)
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москвы "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", вступившего в силу 01 сентября 2011 г) с изменениями, внесенными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81 "О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях"

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку адаптироваться к нагрузкам, вызванным интенсивной образовательной деятельностью в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке;

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

одного класса;

одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявления родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются режим работы (расписание) группы продленного дня.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается 25 чел.

При наличии необходимых условий, в том числе финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, при наличии объективной потребности, с целью социальной защиты учащихся возможно комплектование группы большей наполняемостью.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы, курирующим работу групп продленного дня планы работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся (кроме учащихся 1-х классов), самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении до 6 часов.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта учащихся, посещающих группу продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 ч. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон. Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 16 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе - до 1,5 ч;

- в 3-4-м классах - до 2 ч;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В школе организуется трехразовое горячее питание для учащихся группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с учащимися.

4.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников Школы, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, и настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней

образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с учащимися в группе, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня).

5.4. Учащиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.