

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

М.М. Кравец
Пр. № от 30.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МБОУ «Школа № 14 ИМ. В.Г. КОРОЛЕНКО»**

Прочитано
и пронумеровано

г. Н.Новгород
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МБОУ «Школа № 14 ИМ. В.Г. КОРОЛЕНКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета родителей.

1.2. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее - Школа) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, Советом родителей Школы, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП №5, КДН).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются органом общественного самоуправления учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Советом родителей.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН и КДН.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся Школы, посещение обучающихся на дому (при возникновении необходимости).

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДН о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.5. При обнаружении надписей, рекламирующих запрещенные к употреблению вещества, сообщать об этом в правоохранительные органы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).