

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ  
МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»

*М.М. Крапец*  
Пр. № \_\_\_\_\_ от 30.12.2015г.

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.



Прочитано  
и  
принято

Положение о дежурстве МБОУ  
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»

1. Обязанности дежурного администратора.  
Дежурный администратор контролирует:  
Выполнение дежурного класса по графику и режиму работы  
дежурного администратора.  
Порядок внутреннего распорядка.  
Соблюдение распорядка работы классов, кабинетов и т.д. всеми участниками образовательных отношений.  
Контролирует деятельность дежурных учителей, проверяет деятельность дежурного класса. Дежурный администратор каждую перемену обходит школу (подход, столовая, туалет, спортзал) и оказывает помощь дежурным по школе.  
Дежурный администратор взаимодействует:  
с сотрудниками полиции, МЧС, из родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности.  
Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.  
Ночью дежурный администратор по школе. Книга дежурного администратора содержит следующую информацию: дежурный администратор, дата, общие замечания по дежурству в течение дня.  
2. Обязанности дежурного учителя.  
Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения.  
Дежурный учитель следит за порядком на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителя по школе.  
Дежурный учитель принимает меры по предотвращению нарушений дисциплины и порядка.  
В подчинении дежурного учителя находится учитель дежурного

г. Н. Новгород

2015г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

## МБОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по школе - это особый вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации образовательной деятельности в школе. Целью организации дежурства является профилактика детского травматизма, соблюдение чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права дежурных по школе. Дежурство по школе осуществляют: дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс (5 – 11 классы)

1.2. Дежурные назначаются согласно графика. График дежурства утверждается директором школы.

1.3. Дежурство начинается за 20 мин. до начала урока и заканчивается через 20 мин. после последнего урока.

1.4. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный»

1.5. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

---

### 2. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор контролирует:

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;

Правил внутреннего распорядка учащимися;

Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательных отношений.

- Контролирует деятельность дежурных учителей, проверяет деятельность дежурного класса. Дежурный администратор каждую перемену обходит школу (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе.

- Дежурный администратор консультирует:

сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности.

- Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

- Итоги дня записываются в книгу дежурного администратора по школе. Книга дежурного администратора содержит следующую информацию: дежурный администратор, дата, общие замечания по дежурству в течение дня.

### 3. Обязанности дежурного учителя.

Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения.

Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителей по школе.

Дежурный учитель принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.

К дежурному учителю по вопросам дисциплины и порядка могут обращаться за помощью ученики дежурного класса.

#### **4. Обязанности дежурного класса.**

Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы классов основной и средней школы.

**Классный руководитель дежурного класса** осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки школы.

Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- на всех этажах в правом и левом крыле школы;
- между этажами на лестничных пролетах;
- столовая;
- пост бережливости (дежурные следят за соблюдением режима энергосбережения на территории школы. Следят, чтобы свет не был включен без необходимости, краны с водой плотно закрыты и т. д.)

Дежурный по школе класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

Дежурные на этажах и лестничных пролетах следят за дисциплиной, чистотой и порядком, а также за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках.

Дежурные в столовой готовят зал к приему пищи (снимают стулья) и по окончании работы столовой готовят ее к уборке (поднимают стулья).

Помогают работникам столовой накрывать на стол.

Дежурные в столовой следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены учащимися школы.

Дежурные в столовой следят за сохранностью мебели. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом дежурному учителю или своему классному руководителю.

По окончании дежурства классный руководитель или ответственный за дежурство из числа учащихся сдает закрепленную территорию следующему дежурному классу (классному руководителю или ответственному из числа учащихся) или дежурному администратору.

