

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

М.М.Кравец  
Пр. № 3 от 29.12.2015г.



## Положение о Педагогическом совете МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

Прочитано и  
принято

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для администрации школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят заместители директора Школы, все педагогические работники Школы. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию пед. совета и работает на общественных началах.

### 3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

г. Н. Новгород

2015г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №14 им. В.Г. Короленко» (далее- Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы и создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят заместители директора Школы, все педагогические работники Школы. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ, изменений к ним;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение ходатайств директора Школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений, регламентирующих вопросы образовательной деятельности.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета.

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся

и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.3. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.