

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»  
М.М.Кравец  
Пр. № 710 от 29.12.2015г.



Пр.№ 3 от 29.12. 2015г.

Принято  
и  
принумеровано и

### ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

- соблюдение требований РФ к качеству образования;
- осуществление государственного контроля и мониторинга качества образования;
- использование образовательных и методических ресурсов, методик, технологий, нормативов;
- использование методических объектов в образовательном процессе;
- реализацию государственных образовательных программ и использование утвержденных УМК, соблюдение утвержденных учебных требований;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных документов нормативно-методической школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся к концу учебного года;
- работы по организационной системе и методическим учреждениям в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках внутрискольного контроля.

г. Н. Новгород

2015г

## О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Закон об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, ч.3 ст.28 Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

**Внутришкольный контроль**, главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательного учреждения, является составной частью внутренней системы оценки качества образования. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и использование утвержденных УМК, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **1.2 Цели внутришкольного контроля:**

Объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

## **1.3 Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **1.4 Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая (обучающая).

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

#### **1.5 Виды внутришкольного контроля:**

*В зависимости от сроков:*

- предварительный (входной)
- текущий (промежуточный);
- итоговый

*В зависимости от охвата (объема):*

- тематический
- фронтальный
- комплексный

***В зависимости от цели:***

- диагностический
- предупредительный
- повторный

***В зависимости от статуса:***

- Административный
- Общественно-профессиональный
- Самоконтроль
- Внешняя экспертиза

**1.6 Методы контроля**

| <b>деятельности учителя</b>   | <b>результатов учебной деятельности</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• анкетирование;</li><li>• тестирование;</li><li>• социальный опрос;</li><li>• мониторинг;</li><li>• наблюдение;</li><li>• изучение документации;</li><li>• анализ самоанализа уроков;</li><li>• беседа о деятельности учащегося;</li><li>• результаты учебной деятельности учащихся.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• наблюдение;</li><li>• устный опрос;</li><li>• письменный опрос;</li><li>• письменная проверка знаний (контрольная работа);</li><li>• комбинированная проверка;</li><li>• беседа, анкетирование, тестирование;</li><li>• проверка документации.</li></ul> |

**1.7 Основные формы внутришкольного контроля:**

**Личностно-профессиональный (персональный)** (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля); контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и вносится в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких текущей (промежуточной) аттестации обучающихся или результатов проведенных администрацией школы контрольных работ;
- подготовки к аккредитации школы;
- подготовки к аттестации педагогических кадров (по просьбе аттестуемого); внеплановый (оперативный) персональный контроль осуществляется по обращению родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся.

В ходе персонального контроля руководитель (ответственный за проведение контроля) изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- степень эффективности урока;
- качество отбора учителем содержания учебного материала;
- адекватность методов и форм работы, применяемых на уроке;
- повышение профессиональной квалификации учителя.
- Соблюдение требований по ведению документации в том числе в электронном виде;
- прохождение программного материала, выполнение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- овладение учащимися универсальными учебными навыками;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- во время урока (внеклассных занятий);
- целесообразности применения наглядного материала и т.д;
- способность к самоанализу, анализу педагогических ситуаций, рефлексии;
- умение корректировать свою деятельность;
- объективность оценки учителем качества знаний учащихся.
- Применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий;
- Применение в образовательной деятельности информационных технологий; и т.д.;

. При осуществлении персонального контроля руководитель (ответственное лицо) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы ,аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работни школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**Классно-обобщающий** контроль (фронтальный вид контроля) осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально - психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### **1.8 Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

плановый внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным графиком ВШК, который является неотъемлемой частью плана школы.

- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственных (экспертов), устанавливает план – задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий ;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы, а также при наличии информированного согласия учащихся или их родителей (законных представителей);
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно - воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

### **1.9 Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### **1.10 Документационное сопровождение внутришкольного контроля:**

**План-задание** проведения ВШК регламентирует проведение контрольных мероприятий определенными лицами в определенные сроки с определенными конкретными целями.



**Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводами

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или научно -методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом управления;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета школы: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/