

Принято на Совете родителей
МБОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко»

Председатель Совета _____ / Н.В. Завязкина/
Пр.№ 2 от 28.12. 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа № 14 им. В.Г. Короленко»


Пр. № _____ от 31.12.2015 г.



Проставлено
пронумеровано и
скреплено печатью

Положение о Совете родителей МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

г. Н. Новгород

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее – школа) и регламентирует деятельность Совета родителей школы.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся или самих родителей (законных представителей) и по их инициативе. Состав Совета родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от класса.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для руководства школы и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи Совета

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие руководству школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- руководству школы в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с руководством школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес руководства школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение руководства школы по вопросам организации образовательной деятельности, режима работы школы, организации

внеурочной деятельности, платных образовательных услуг и другим вопросам, затрагивающих интересы учащихся или самих родителей (законных представителей).

3.7 Вносит предложения по формированию учебного плана школы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.8. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к руководству школы и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных нормативных актов школы, затрагивающих законные права и интересы учащихся или самих родителей (законных представителей);
- организации внеурочной деятельности, дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение руководства школы о поощрениях

учащихся, и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей;
- план работы Совета родителей;
- планы работы комиссий Совета родителей.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.
- Об организации пропускного режима в школе с привлечением сотрудников охранных агентств за счет средств родителей (законных представителей) учащихся школы;
- О необходимости привлечения денежных средств (**исключительно на добровольных началах**) на иные нужды.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся, по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских

собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.