

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Утверждаю
Директор МБОУ
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»


М.М. Кравцов
Пр. № 3 от 30.12.2015г.



Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Конституции административных органов субъектов РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных» №152 – ФЗ от 27 июля 2002г. Устава МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко».

Настоящее Положение действует только в пределах компетенции директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, обучающимися детьми и персоналом школы (законными представителями).

2. Назначение, цель и задачи данного Положения и их родителей (законных представителей).

ПОЛОЖЕНИЕ по обработке и организации работы по защите персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко».

Целью данного Положения является обеспечение защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачами данного Положения являются: обеспечение безопасности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение своевременности и качества обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение безопасности хранения, копирования, передачи и иного использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Для обработки ПДн необходимы доступ, хранение, копирование, передача или иное использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

В целях обеспечения при необходимости в предоставлении Школе и ее представителям при обработке ПДн согласия обучающихся, законных представителей.

Обработка ПДн может осуществляться автоматически в целях обеспечения образовательной и иной деятельности школы, деятельности образовательных организаций, деятельности учреждений.

При осуществлении сбора и обработки персональных данных Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством и распорядительными документами Нижегородской области и области защиты персональных данных.

Получение персональных данных осуществляется путем предоставления их родителям

Нижний Новгород
2015г.

Прочитано
и
проинформировано

Положение о защите персональных данных учащихся

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко» (далее Школа) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных» №152 – ФЗ от 27 июля 2006г., Устава МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПДн) – информация, необходимая Школе в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);

дата рождения учащегося и их родителей (законных представителей);

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

паспортные данные родителей (законных представителей);

данные свидетельства о рождении учащегося;

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Школа и ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Нижегородской области, г. Н. Новгорода в области защиты персональных данных.

Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем

(законным представителем) ребенка лично;

Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Школе достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Школа имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

Школа не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

Школа не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ сотрудники, список которых утвержден приказом директора Школы.

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн Школа должна соблюдать следующие требования:

не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объекту учреждения Школа не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах

осуществляется в условиях соблюдения режима конфиденциальности. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность

4. Доступ к персональным данным

Внутренний доступ:

Доступ внутри организации определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), определяется приказом директора школы и фиксируется в специальном журнале.

Внешний доступ:

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, учреждения здравоохранения; внешний доступ осуществляется в соответствии с законодательством и также фиксируется в специальном журнале.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности организации.

Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Школой за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

«Внутренняя защита»:

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации;

Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с

конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации.

Защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем или пароль должен стоять на самом компьютере, на котором осуществляется обработка ПДн.

«Внешняя защита»:

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур.

Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации.

Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны быть обучены по вопросу обеспечения безопасности обработки ПДн учащихся и их родителей (законных представителей).

По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

Родители (законные представители) учащихся должны дать информированное согласие на обработку ПДн при поступлении в школу.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Школе, родители (законные представители) имеют право:

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

Родители (законные представители) учащихся ставят школу в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.