

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №14 им. В.Г.Короленко»

Пр.№ 3 от 29.12.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа №14 им. В.Г.Короленко»

М.М. Крапец
Пр. № 70 от 30.12.2015г.



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»**

Принято, одобрено и
протоколировано

г. Н. Новгород
2015г

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок приема разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Прием граждан на обучение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

1.6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального района, городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.8 Школа размещает распорядительный акт Администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Правила приема в школу.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей более раннего или более позднего возраста возможно только при наличии соответствующего разрешения учредителя школы.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.5. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5.1. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5.7. Прием в школу учащихся из других образовательных организаций регламентируется локальным нормативным актом «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10 Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории

школы закончен, осуществляются прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД (организации осуществляющие образовательную деятельность) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания и остаются на стенде до начала учебного года.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.