**План работы**

**по противодействию** **коррупции 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности   |  Постоянно | Зам. директора по ВР |
|  | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школы №14 им.В.Г.Короленко»  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы   |
|  | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
|  | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы  |
|  | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ «Школа №14 им.В.Г.Короленко»;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе конфликтных комиссий;  | По назначению | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР   |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов.  | Постоянно | Директор школы  |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
|  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
|  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ « Школа №14 им.В.Г. Короленко» | Постоянно | Директор школы , Зам.директора по УР |
|  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы | Январь- март года | Директор школыЗам. директора по УР |
|  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школыЗам. директора по ВР |
|  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы  |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УРЗам директора по ВР  |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий |  Декабрь | Классные руководители |
|  | Акция «Нет коррупции» | Декабрь | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
|  | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
|  | Работа с педагогами |  В течение года | Зам. директора по ВР  |
|  | Размещение на сайте ОУ правовых актов |  | ДиректорЗам директора по УР Зам директора по ВР |